

EJEMPLO PRÁCTICO

Presentación de Declaración Jurada de Impuesto Predial

En la Provincia de Chíncha Alta, Juana Tasayco Magallanes ha adquirido a su nombre un predio urbano, el cual se encontraba registrado en la Municipalidad Provincial de Chíncha a nombre del anterior propietario. En ese sentido, la Sra. Tasayco para cumplir con sus obligaciones tributarias, debe acercarse a la Sub Gerencia de Registro y Orientación de la Gerencia de Administración Tributaria de la Municipalidad Provincial de Chíncha y presentar una Declaración Jurada Predial, con los documentos siguientes:

- a) Copia simple del documento de identidad del contribuyente o de su representante debidamente acreditado.
 - b) Copia fedateadas del documento que acredite la titularidad del predio, según corresponda.
- Opcionalmente puede llevar la Cuponera del anterior propietario (quien le vendió el inmueble) recibió el último año.
 - En caso el trámite lo lleve otra persona distinta a la Sra. Tasayco (por ej. un familiar), éste debe llevar una carta poder que lo autorice a realizar dicho trámite, y que tenga la firma de la Sra. Tasayco legalizada ante notario o certificada por fedatario de la MPCH.

Una vez en la Municipalidad Provincial de Chíncha, al ser atendido por un personal de Plataforma de la Sub Gerencia de Registro y Orientación, debe mostrarle los originales de la documentación que ha llevado, entregarle las copias fedateadas al personal de plataforma, e indicarle lo siguiente:

- a) Los datos que lo identifiquen:
 - Exhibir su DNI (obligatorio).
 - Indicar la dirección de su domicilio fiscal. Por ejemplo Av. Luis Gálvez Chipoco N° 155 – Chíncha (obligatorio).
- b) Los datos que identifiquen el inmueble que ha adquirido:
 - Exhibir la Cuponera del inmueble (opcional).
 - Exhibir y dejar una copia fedateadas del contrato de compra-venta, indicar la dirección del inmueble y la fecha en que se realizó la compra-venta (obligatorio).
 - Indicar si es el único propietario o existen otros propietarios con quienes ha comprado el inmueble. Si hubiera más de un propietario debe indicar que porcentaje de la propiedad le corresponde a cada uno (obligatorio).
 - Indicar el uso al que destinará el inmueble. Por ejemplo puede indicar que la usará exclusivamente como vivienda (obligatorio).

Una vez que la Sra. Tasayco ha entregado las copias fedateadas de la documentación que llevó a la Sub Gerencia de Registro y Orientación de la MPCH y terminó de brindarle la información al personal de plataforma, este imprime la Declaración Jurada Predial con toda la información que ha registrado.

La Sra. Tasayco debe leer la Declaración Jurada, verificar que aparezcan correctamente sus datos y los datos del inmueble; y verificar que las características del inmueble (tipo de material de construcción, metros cuadrados, etc.) correspondan con el predio que ha comprado. En caso detectara algún dato incorrecto debe comunicárselo al Personal de Atención para que modifique la Declaración Jurada.

Cuando la Sra. Tasayco esté de acuerdo con toda la información que aparece en la Declaración Jurada la firma, escribe su nombre completo y el número de su DNI; y entrega una de los originales de la Declaración al personal de atención y conserva un original para sí.

De esta forma la Sra. Tasayco habrá concluido con la presentación de la Declaración Jurada Predial.