



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE **CHINCHA**

## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 260 - 2021-A/MPCH

Chincha, 05 de agosto del 2021.

**EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHA:**

### VISTO Y CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley N° 27680, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, señalan que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia.

Que, conforme a lo establecido en el Artículo 6° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, la alcaldía es el órgano ejecutivo del gobierno local. El alcalde es el representante legal de la municipalidad y su máxima autoridad administrativa. Asimismo, el artículo 20°, inciso 17) de la invocada Ley, establece que son atribuciones del alcalde designar y cesar al gerente municipal y, a propuesta de éste, a los demás funcionarios de confianza.

Que, mediante **Resolución de Alcaldía N° 005-2021-A/MPCH**, de fecha 05 de enero del 2021, se le **DESIGNO** a la **LIC. ADM. JOANA ROSALY MATEO YAYA**, las funciones inherentes al cargo de **SUBGERENTE DE GESTION DOCUMENTARIA** de la Municipalidad Provincial de Chincha, en el régimen laboral, aprobado mediante el Decreto Legislativo N° 276, debiendo cumplir con las responsabilidades y funciones establecidas en el ROF y MOF de la Entidad, debiendo recepcionar la documentación en cartera que se encuentra en la Subgerencia referida.

Estando a lo expuesto, en uso de las facultades establecidas en la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y en mérito a los considerandos precedentes;

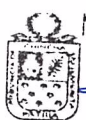
### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.** - **DAR POR CONCLUÍDA**, la **DESIGNACION**, a partir de la fecha a la **LIC. ADM. JOANA ROSALY MATEO YAYA** como **SUBGERENTE DE GESTION DOCUMENTARIA** de la Municipalidad Provincial de Chincha, y en consecuencia **DÉJESE SIN EFECTO** la Resolución de Alcaldía N° 005-2021-A/MPCH, de fecha 05 de enero del 2021, con la que se le encargo tales funciones; debiendo entregar el cargo de la documentación en cartera que se encuentra en la Subgerencia de Gestión Documentaria a su cargo, al personal designado para que ocupe como responsable de la Oficina, antes referida.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** - **NOTIFICAR** a la Gerencia de Administración, Sub Gerencia de Recursos Humanos y a las demás unidades orgánicas en lo que corresponde, el cumplimiento de la presente disposición municipal.

**ARTÍCULO TERCERO.** - **ENCARGAR** a la Gerencia de Secretaría General la notificación correspondiente a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en la presente resolución y encargar al responsable del Portal de Transparencia, efectúe la publicación en la Página Web Institucional: [www.municipalidadchincha.gob.pe](http://www.municipalidadchincha.gob.pe)

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHA

Armando HUAMÁN TASAYCO  
ALCALDE